

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ Hellenic Volleyball Federation

OAKA, Ανοικτό Κολυμβητήριο, Σπύρου Λούη 1 , 151 23 Μαρούσι , ΑΘΗΝΑ Tel.: +30.210.6801950 +30.210.6801999 OAKA, Olympic Aquatic Center, 1 Spyrou Loui Ave., 151 23 Athens, GREECE Web: www.volleyball.gr mail: hellas@volleyball.gr

<u>Οδηγίες για την ηλεκτρονική συγκατάθεση αθλητών/αθλητριών για</u> μεταγραφή/επανεγγραφή

Από τη θερινή μεταγραφική περίοδο 2023 οι έντυπες αιτήσεις μεταγραφών αντικαθίστανται από υπεύθυνες δηλώσεις GOV των αθλητών/-τριών ή των κηδεμόνων σε περίπτωση ανηλίκων.

Το σωματείο που υποβάλλει την μεταγραφή επιλέγει πρώτα τον/την αθλητή/τρια και μετά τον τύπο της μεταγραφής ή επανεγγραφής.

Στην αίτηση μεταγραφής, το ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΣΑΓΕΙ ΕΝΑ ΕΜΑΙL και το ΑΦΜ του αθλητή/αθλήτριας ή του κηδεμόνα σε περίπτωση ανηλίκου.

Για τις ανάγκες της θερινής μεταγραφικής περιόδου, οι αθλητές/αθλήτριες που θα έχουν συμπληρώσει τα 18 έτη μέχρι και τις 8/9/2023 θα θεωρούνται «ενήλικες» και υποβάλλουν οι ίδιοι την ηλεκτρονική συγκατάθεση. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΜΩΣ ΜΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΑΧΙS (ΓΕΝΝΗΘΕΝΤΕΣ/ΓΕΝΝΗΘΕΙΣΕΣ ΤΟ 2005 ΠΟΥ ΜΟΛΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΑ 18 ΕΤΗ) ΘΑ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΑΦΜ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΚΑΙ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΑΥΤΟΝ.

Για τους υπόλοιπους υποβάλει ο ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ (που ασκούν την γονική μέριμνα).

Με την προσωρινή αποθήκευση της αίτησης μεταγραφής από το σωματείο, ο/η αθλητής/αθλήτρια ή ο γονέας/κηδεμόνας θα λάβει αυτόματα ένα email που θα περιέχει ένα σύνδεσμο της μορφής:

https://eope.votis.gr/metagrafi.php?token=unYOkuw3cdPCGBaFyhHqA9vi

Πατώντας αυτό τον σύνδεσμο ο/η αθλητής/τρια θα οδηγηθεί σε μια ειδική φόρμα του ηλεκτρονικού μητρώου για να υποβάλει τη συγκατάθεσή του/της.



	Συγκατάθεση για μεταγραφή
Από τη μεταγραφική περ των κηδεμόνων σε περίι	ίοδο 2023 οι έντυπες αιτήσεις μεταγραφών αντικαθίστανται από υπεύθυνες δηλώσεις GOV των αθλητών/-τριών ή ττωση ανηλίκων.
Βήμα 1	

Si

Το πρώτο βήμα είναι η αποστολή ενός κωδικού για την επιβεβαίωση του email. Πατήστε «Αίτημα για κωδικό».

Επιβεβαίωση email: πατήστε για να σταλεί κωδικός στο email σας, που έχει δηλώσει το σωματείο στην αίτηση μεταγραφής	
Ο κωδικός έχει αποσταλεί στο email σας. Εισάγετε τον κωδικό:	

Ελέγξτε το email σας, πληκτρολογήστε τον κωδικό (θα είναι ένας 6-ψήφιος αριθμός) στο πλαίσιο και πατήστε «ΟΚ».

Επιβεβαίωση email: πατήστε για να σταλεί κωδικός στο email σας, που έχει δηλώσει το σωματείο στην αίτηση μεταγραφής	
Το email επιβεβαιώθηκε.	80

Πατήστε πάλι στο εικονίδιο «Επόμενο».

Το δεύτερο βήμα είναι η δημιουργία μιας ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ GOV με το απαραίτητο νομικό κείμενο συγκατάθεσης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στην πρώτη φράση (αντί για XXX) θα υπάρχουν τα ακριβή στοιχεία του/της αθλητή/αθλήτριας, του σωματείου και του συγκεκριμένου άρθρου του κανονισμού μεταγραφών.



Βήμα 2
Δημιουργία υπεύθυνης δήλωσης GOV.GR
Συμφωνώ με τη μεταγραφή της αθλήτριας XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX με Α.Μ. 999999 (ως κηδεμόνας), στο σωματείο πετοσφαίρισης XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Πατήστε ΕΔΩ για να αντιγράψετε αυτούσιο το παραπάνω κείμενο. Θα το επικολλήσετε στην υπεύθυνη δήλωση.

Πατήστε το «ΕΔΩ» ώστε το κείμενο να αντιγραφεί στη μνήμη για να το επικολλήσετε αυτούσιο στην υπεύθυνη δήλωση GOV που θα δημιουργήσετε. Θα εμφανιστεί ένας σύνδεσμος για το GOV.GR.



Πατήστε τον σύνδεσμο αυτό για να οδηγηθείτε στη δημιουργία υπεύθυνης δήλωσης (σε άλλο παράθυρο ή Tab της συσκευή σας).

Αφού συνδεθείτε με τα στοιχεία του Taxis, στην υπεύθυνη δήλωση που θα δημιουργήσετε θα πρέπει ως κείμενο να κάνετε ΑΠΛΑ «ΕΠΙΚΟΛΛΗΣΗ-PASTE» του παραπάνω νομικού κειμένου που είχε αντιγραφεί στο προηγούμενο βήμα.

(Πρακτική συμβουλή: αν χρειαστεί να κάνετε αντιγραφή-επικόλληση του username, password για να συνδεθείτε στο gov.gr, τότε αυτά θα αντικαταστήσουν στη μνήμη το παραπάνω νομικό κείμενο. Προβλέψτε να το έχετε επικολλήσει προσωρινά σε κάποιο π.χ. σημειωματάριο, ώστε να μη χρειαστεί να ξανακάνετε τη διαδικασία από την αρχή!)



Ως αποδέκτη της υπεύθυνης δήλωσης θα βάλετε την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ.

Επιστρέφοντας από τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης, εισάγετε στο παρακάτω πεδίο τον μοναδικό κωδικό της δήλωσης (που υπάρχει στην πάνω αριστερή γωνία της τυπωμένης υπεύθυνης δήλωσης, ή κάτω από το τετράγωνο QR-Code της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης, με την ένδειξη «Κωδικός επαλήθευσης»):

Βήμα 3	
Έλεγχος υπεύθυνης δήλωσης GOV.GR	
Επικολήστε στο παρακάτω πεδίο τον κωδικό της υπεύθυνης δήλωσης που δημιουργήσατε	
και πατήστε ΕΔΩ για να ελεγχθεί η γνησιότητα του.	

Πατήστε «ΕΔΩ». Θα εμφανιστεί η υπεύθυνη δήλωση σε ένα νέο πλαίσιο.

govgr	Επαλήθευση εγγράφου
Υπεύθυνη Δήλ	ωση
Προβολ	ή
Προβολ	ή

Ελέγξτε οπτικά την υπεύθυνη δήλωση.

Αν έχετε κάνει λάθος μπορείτε να ξαναπροσπαθήσετε με τον κωδικό και να ξαναπατήσετε «ΕΔΩ».

Μόλις βεβαιωθείτε ότι η υπεύθυνη δήλωση είναι σωστή, πατήστε «Επόμενο».



Το τελευταίο βήμα είναι ο αυτόματος έλεγχος της δήλωσης από την πλευρά της Ε.Ο.ΠΕ.

Θα πρέπει να αντιγράψετε το σύνολο του κειμένου της υπεύθυνης δήλωσης όπως έχει εμφανιστεί στο παραπάνω πλαίσιο και να το επικολλήσετε στο παρακάτω πλαίσιο του τέταρτου βήματος.

Αυτό ουσιαστικά γίνεται με τρεις κινήσεις «Επιλογή όλων»-«Αντιγραφή»-«Επικόλληση».

ν η υπεύθυνη δήλωση που εμφανίζεται στο πλαίσιο πο	αραπάνω είναι σωστή, κάνετε τα εξής:
 Δεξί κλικ και Έπιλογή όλων' (ή Ctrl-A) πάνω στο π. Δεξί κλικ και 'Αντιγραφή' (Ctrl-C) πάνω στο πλαίσια Δεξί κλικ και Έπικόλληση' (Ctrl-V) στο παρακάτω π Τελος, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πατήστε Έ 	λαίσιο με την υπεύθυνη δήλωση. ο με την υπεύθυνη δήλωση. πεδίο. ΣΛΕΓΧΟΣ' και μετά ΥΠΟΒΟΛΗ' (θα ενεργοποιηθεί αν επικολληθεί το σωστό κείμενο).
πικολήστε το κείμενο της δήλωσης:	
Ξπικολήστε το κείμενο της δήλωσης	

Αν χρησιμοποιείτε κινητό ή tablet η «Επιλογή όλων»–«Αντιγραφή»–«Επικόλληση» έχει διαφορετικούς χειρισμούς:

	Αν η υπεύθυνη δήλωση που εμφανίζεται στο πλαίσιο παραπάνω είναι σωστή, κάνετε τα εξής (σε κινητό ή tablet):	
	 Ταρ και hold ή διπλό ταρ (ανάλογα με τη συσκευή) για την επιλογή μιας λέξης, στο πλαίσιο με την υπεύθυνη δήλωση. Έπιλογή όλων' στο μενού που θα εμφανιστεί. 'Αντινοπή' στο μενού που θα εμφανιστεί. 	
	 Αντηριώρη στο μένου που σα εμφανιστεί. Ταρ στο παρακάτω πεδίο και επιλογή του αντηραμμένου κειμένου ως προτεινόμενου. Τέλος, για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πατήστε ΈΛΕΓΧΟΣ' και μετά ΥΠΟΒΟΛΗ' (θα ενεργοποιηθεί αν επικολληθεί το σωστό κείμενο). 	
Ότα	αν έχετε επικολλήσει το κείμενο πατήστε «Έλεγχος».	
	Επικολήστε το κείμενο της δήλωσης:	

Αποθηκεύστε το αρχεία	ο PDF στη συσκευή σας.
Οροι και Προϋποθέσει	5
Υλοποίηση από το ΕΔΥ Αρχική σελίδα gov.gr	(ΤΕ για το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Αν το κείμενο της δήλωσης είναι σωστό το πλήκτρο «Έλεγχος» θα γίνει «Υποβολή».

Επικο	ολήστε το κείμενο της δήλωσης:
Ало	οθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.
Όρα	οι και Προϋποθέσεις
Υλο Αρχ	οποίηση από το ΕΔΥΤΕ για το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης χική σελίδα gov.gr
Y	ПОВОЛН

Πατήστε «Υποβολή».

Η συγκατάθεση ολοκληρώθηκε. Το σωματείο μπορεί να προχωρήσει στην οριστικοποίηση της μεταγραφής.

Εδώ ολοκληρώνεται η διαδικασία ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΩΝ/ΑΘΛΗΤΡΙΩΝ.

Εάν υπάρχει και σωματείο που πρέπει να συγκατατεθεί (εφόσον πρόκειται για μεταγραφή με συγκατάθεση/υποσχετική) τότε θα αποσταλεί αυτόματα ένα email στο σωματείο αυτό για να πάει να στο μενού στην επιλογή «Μεταγραφές προς έγκριση» και να πατήσει το τικ στο αντίστοιχο πεδίο της μεταγραφής.

Κατόπιν το Σωματείο μπορεί να προχωρήσει στην Συγκατάθεση από πλευράς του, μέσω του Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου του να πληρώσει το παράβολο της μεταγραφής/επανεγγραφής και να οριστικοποιήσει την αίτηση.

Το Τμήμα Μητρώου (τηλ.:210-6801978 και email: <u>mitroo@volleyball.gr</u>) είναι στη διάθεση σας για οποιαδήποτε βοήθεια χρειαστείτε στη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων μεταγραφών-επανεγγραφών.

Επίσης ότι αφορά τις μεταγραφές-επανεγγραφές μπορείτε να στέλνετε email στο mitroo@volleyball.gr, ενώ ότι αφορά σχετικά με την αποζημίωση κατάρτισης μπορείτε να στέλνετε email katartisi@volleyball.gr